

# 開館前 ご利用案内

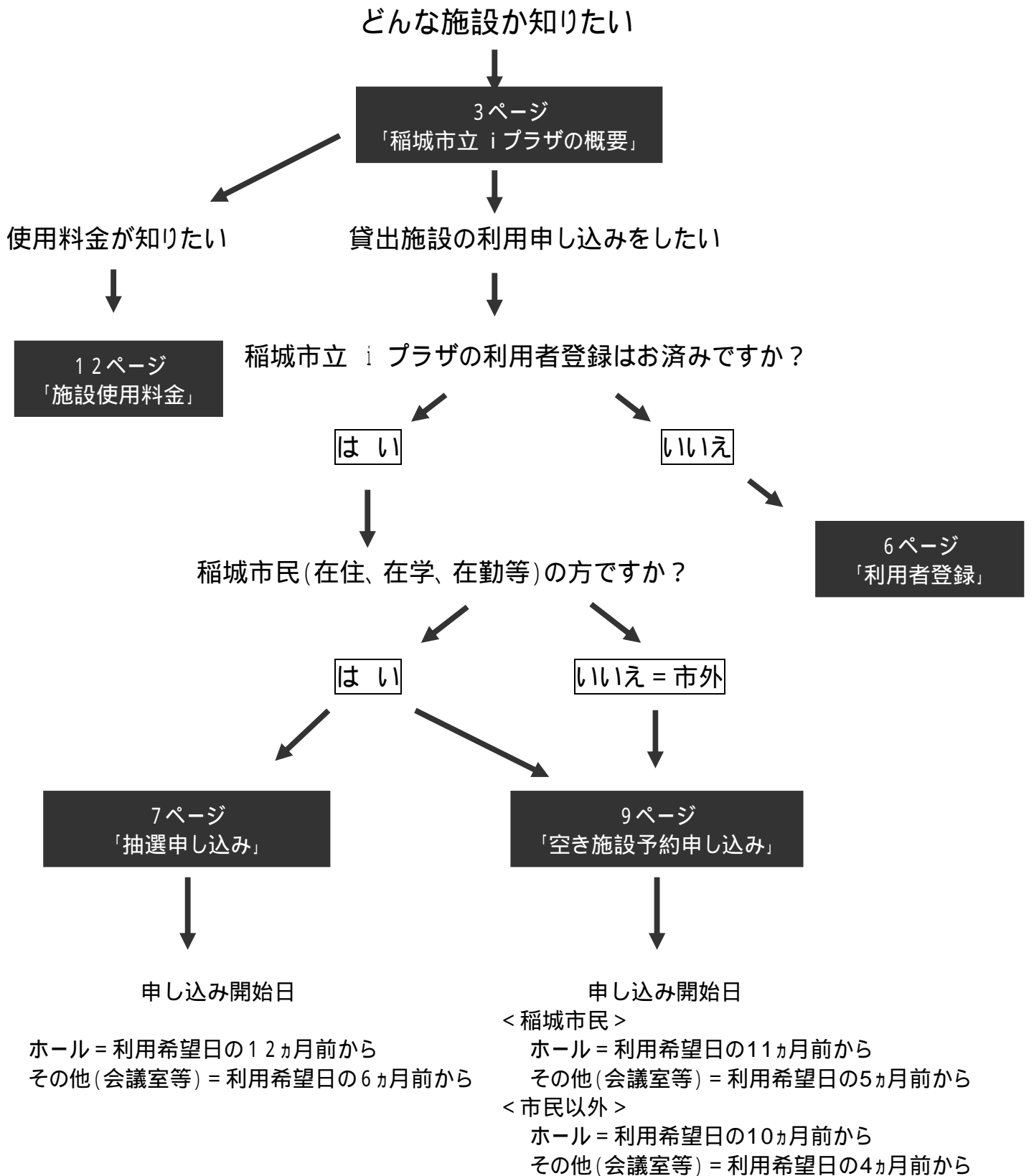
2008年9月

## ～ 開館前 施設予約申し込みの手引き ～

稲城市立 i プラザ

この度の「開館前 ご利用案内」は、稲城市立 i プラザ建設中につき、開館前の施設利用申込方法を記載しています。開館後は館内に受付窓口を設けますので、申し込み方法が一部異なります。ご注意ください。

# 「開館前 ご利用案内」の使い方



## 目次

### 稲城市立iプラザの概要

1 施設の概要.....	3
2 貸し出し施設(場所)の紹介.....	3
3 貸し出し施設(場所)の時間帯(コマ割).....	4

### 施設予約申し込みの手順

1 施設利用申し込みの手順.....	4
1-1 市民と市民以外の施設利用申込スケジュール.....	4
1-2 利用者登録/施設予約申し込み開始日.....	4
2 「稲城市立 i プラザ施設予約システム」のご利用方法.....	5
2-1 インターネット.....	5
2-2 携帯電話.....	6

### 施設予約申し込みの方法

1 利用者登録.....	6
1-1 利用者登録は電話にて行ないます.....	6
1-2 利用者区別と登録に必要な書類等.....	6
1-3 利用登録の有効期限.....	7
1-4 登録事項の変更.....	7
1-5 登録手数料.....	7
2 抽選申し込み.....	7
2-1 抽選申し込みはインターネット及びファクシミリで行ないます.....	7
2-2 抽選申し込み可能件数.....	8
2-3 抽選申し込み期間・時間.....	8
3 抽選、抽選結果確認.....	8
3-1 抽選日.....	8
3-2 抽選結果確認はインターネット及び郵送にて行ないます.....	8
3-3 抽選結果確認期間・時間.....	8
4 空き施設予約申し込み.....	9
4-1 空き施設予約申し込みはインターネット及び電話にて行ないます.....	9
4-2 空き施設予約申し込み期間・時間.....	10
5 使用申請及び施設使用料の支払い.....	10
6 付帯設備・備品の利用申し込み.....	10
7 使用の変更及び取消し.....	10
8 使用日.....	11

### 施設使用料金

#### ご利用に際して

1 利用上のお願い.....	14
2 お問い合わせ先(開館前).....	14
3 個人情報の取り扱いについて.....	14

### 平成21年度ホール事業予定表(10月)

抽選予約申請書.....	16
--------------	----

# 稲城市立 i プラザの概要

## 1 施設の概要

稲城市立 i プラザは、生涯学習活動及びコミュニティ活動の推進、文化芸術の振興、青少年の健全育成を目的とし、ホール、スタジオ、会議室等に加え、図書館や市役所出張所等を併せ持つ複合施設です。

市民の生涯学習・芸術文化活動の場として、また情報の発信の場として、様々な目的に合わせてご利用いただける機能を多数備えています。

- 施設 の 名 称 稲城市立 i(あい)プラザ
- 所 在 地 〒206-0824 東京都稲城市若葉台 2 丁目 5 番地の 2  
京王相模原線「若葉台駅」北口から徒歩 2 分。
- 開 館 平成 21 年 10 月 18 日 予定
- 開 館 時 間 8:30～22:00(貸出施設点検日を除く)  
施設貸出時間 9:00～22:00(貸出施設点検日を除く)
- 休 館 日

12月29日～1月3日まで、第2月曜日、第4月曜日(但し国民の祝日にあたるときはその翌日)は閉館します。(市役所出張所は12月29日から1月3日まで、毎週土日、国民の祝日は閉館します。)

設備点検のため、臨時休館する場合があります。(館内掲示板、ホームページ等でお知らせします。)

- 駐 車 場

駐車場の台数に限りがございます(16台)。公共の交通機関をご利用いただくか、周辺の有料駐車場をご利用ください。施設を使用される障害者の方には専用駐車場を用意しております。なお、当館駐車場のご利用には事前連絡が必要となります。



## 2 貸し出し施設(場所)紹介

施設(場所)名	定員(人)	概要
ホール	410	410 席(うち車いす用 7 席)。
楽屋	31	個室 1 室(定員 1 人)、大部屋 3 室(定員 10 人)。ホール、スタジオを使う方がご使用いただけます。
スタジオ	40	音楽やダンスの練習等にご利用いただけます。鏡があります。
大会議室	50	大・中・小会議室を結合することができます。
中会議室	30	
小会議室	20	
実習室	40	調理実習等にご利用いただけます。
ギャラリー	20	絵画の展示等にご利用いただけます。
プレイルーム	80	昼間は児童の球技活動スペースですので、20:00 以降貸出いたします。机等はありません。土足ではご利用いただけませんので、上履きをご用意ください。
創作室	8	昼間は児童の工作活動スペースですので、20:00 以降貸出いたします。
印刷室	6	有料で印刷機をご利用いただけます。紙はご注意ください。

### 3 貸し出し施設(場所)の時間帯(コマ割)

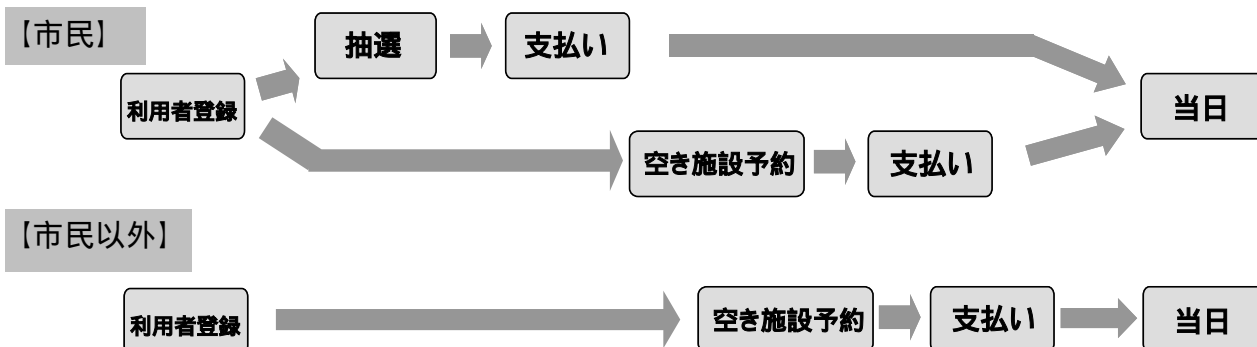
施設 (場所)名	時間帯(コマ割)					
	午前		午後		夜間	全日
ホール	9:00-12:00		13:00-17:00		18:00-22:00	9:00-22:00
楽屋	9:00-12:00		13:00-17:00		18:00-22:00	9:00-22:00
スタジオ	9:00-12:00		13:00-17:00		18:00-22:00	9:00-22:00
	午前	午後 1	午後 2	午後 3	夜間	全日
大会議室	9:00-12:00	12:10-15:10	15:20-17:20	17:30-19:30	19:45-21:45	9:00-21:45
中会議室	9:00-12:00	12:10-15:10	15:20-17:20	17:30-19:30	19:45-21:45	9:00-21:45
小会議室	9:00-12:00	12:10-15:10	15:20-17:20	17:30-19:30	19:45-21:45	9:00-21:45
実習室	9:00-11:00	11:10-14:10	14:20-17:20	17:30-19:30	19:45-21:45	9:00-21:45
ギャラリー	全日 9:00-22:00					
プレイルーム	-				夜間 20:00-22:00	
創作室	-				夜間 20:00-22:00	
印刷室	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00
	16:00-17:00	17:00-18:00	18:00-19:00	19:00-20:00	20:00-21:00	21:00-22:00

## 施設予約申し込みの手順

### 1 施設利用申し込み手順

#### 1 - 1 市民と市民以外の施設利用申込スケジュール

**全ての利用者は、まず！プラザの利用者登録が必要です。** 稲城市民と稲城市民以外の方では施設利用申し込みのスケジュールが異なりますのでご注意ください。抽選申し込みは稲城市民の方を対象に実施します。稲城市民以外の方は、空き施設予約申し込みから施設(場所)の予約申し込みをしてください。



#### 1 - 2 利用者登録/施設予約申し込み開始日

ホールと、スタジオや会議室等のホール以外の施設では、抽選申し込み開始日及び空き施設予約申し込み開始日が異なりますので、ご注意ください。また、稲城市民と稲城市民以外の方でも抽選申し込み開始日及び空き施設予約申し込み開始日が異なりますので、ご注意ください。

	市民		市民以外	
利用者登録	2008年10月1日から登録開始			
	ホール	ホール以外	ホール	ホール以外
抽選申し込み	利用希望日の 12ヶ月前の1日～20日	利用希望日の 6ヶ月前の1日～20日	-	-
抽選日	利用希望日の 12ヶ月前の21日	利用希望日の 6ヶ月前の21日	-	-
抽選確認	利用希望日の 12ヶ月前の22日～月末	利用希望日の 6ヶ月前の22日～月末	-	-
	当選者は指定期間内に施設使用料金をお支払いください。(10ページ参照)			
空き施設 予約申し込み	利用希望日の 11ヶ月前の1日 ～利用日の8日前	利用希望日の 5ヶ月前の1日 ～利用日前日	利用希望日の 10ヶ月前の1日 ～利用日の8日前	利用希望日の 4ヶ月前の1日 ～利用日前日
	( 1) 稲城市立 i プラザ施設予約システムをご利用ください。 ( 2) 22日が土日祝の場合は次の平日にご連絡します。 当選者は指定期間内に施設使用料金をお支払いください。(10ページ参照)			
利用日当日	利用日	利用日	利用日	利用日

## 2 「稲城市立 i プラザ施設予約システム」のご利用方法

「稲城市立 i プラザ施設予約システム」は稲城市立 i プラザをご利用いただく皆さまの情報を管理し、また、皆さまがインターネット(ご自宅等のパソコン、携帯電話)を活用して、ホール、スタジオ、会議室等の利用申し込み手続きや抽選申し込みを行ったり、各種施設の情報を入手したりするシステムです。施設を申し込む際には、事前に「稲城市立 i プラザ施設予約システム」への利用者登録及びシステムを利用するための利用者番号の取得が必要です。利用者登録は、開館前に限り電話にて受け付けます。(開館後は原則来館となりますのでご注意ください。)

### 2-1 インターネット

#### (1) インターネットの概要

・ 下記URLを入力して「稲城市立 i(あい) プラザ開館前ホームページ」より「稲城市立 i プラザ施設予約システム」のトップページにアクセスしてください。  
<http://iplaza.web.fc2.com/>

・ システムにログインする場合は、利用者番号(数字8桁)とパスワード(英数4～10桁)を入力してください。

空き施設予約情報の検索は、ログインの必要はありません。

#### (2) インターネットご利用の際の注意事項

- ・ 空き施設予約申し込みや抽選申し込みは9:00～22:00までです。
- ・ 施設の空き状況や施設情報の検索は24時間ご利用になれます。(ただし、システムバックアップのため、深夜一時的にご利用にならない場合があります。)

#### (3) トップ画面イメージ(右図参照)



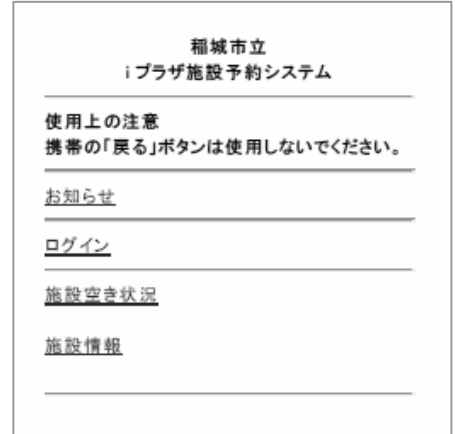
## 2 - 2 携帯電話

### (1) 携帯電話の概要

- ・ 下記URLを入力して、「稲城市立 i プラザ施設予約システム」のトップページを表示してください。  
http://iplaza.web.fc2.com/i/
- ・ 下記QRコードを読み取り、トップページを表示することもできます。



二次元バーコード(QRコード)読み取り機能付きの携帯電話をご利用の方は、左のQRコードを読み取ってください。



### (2) 携帯電話での画面イメージ (右図参照)

NTTドコモ(iモード)、ソフトバンク(Yahoo!ケータイ)、au(EZweb)等の携帯電話各社の標準仕様に準拠しています。

お使いの携帯電話の機種によっては、正しく表示や操作ができない場合がありますので、ご了承ください。

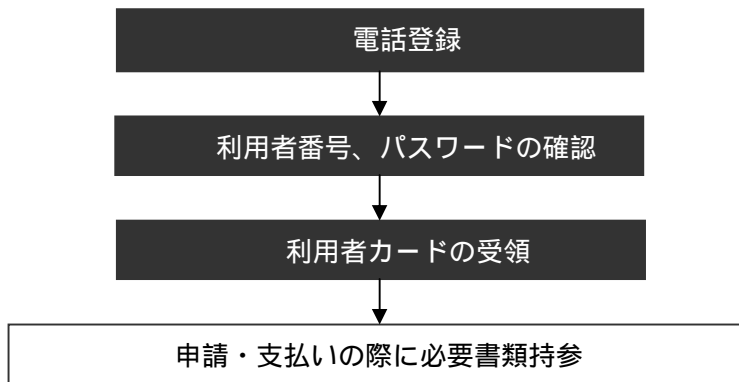
## 施設予約申し込みの方法

### 1 利用者登録 (開館後は利用者登録の方法が変わりますのでご注意ください。)

はじめに、登録者(代表者)本人が**稲城市立 i プラザ開館準備室へご連絡(03-5403-7717)**いただき、利用者登録を行なってください。利用者カードを交付いたします。 受付時間:平日 10:00~18:00

利用者番号やパスワードは他人に知られないようにしてください。

#### 1 - 1 利用者登録は電話にて行ないます



#### 1 - 2 利用者区分と登録に必要な書類等

##### (1) 利用者区分

利用者区分	利用者区分要件	必要書類等
市民	市内に住所を有する個人または団体 市内に勤務し、又は事業所を有する個人または団体 市内の学校に在学する個人または団体 団体とみならず最低人数は5人以上とし、市民団体とは過半数が市民である団体をさす	・登録者(団体代表者)の住所(団体、会社の場合は所在地)を証明するもの(健康保険証、免許証、身分証明書、会社の所在地がわかる郵便物など)・確認書類(提示) ・団体は団体構成員名簿等
	稲城市立公民館に登録している団体	『稲城市立公民館使用団体登録証』
市民以外	上記以外の個人または団体	-

(2)開館前に利用者登録された市民は、施設利用の申請・支払いの際に必要な書類をご用意ください。

(3)20歳未満の施設利用者は、以下の内容をご確認の上、利用者登録を行なってください。

年齢区分	登録区分	要件
15歳未満の方	個人	本人登録不可。登録した20歳以上の方が使用する際に同伴して使用することは可能。
	団体	団体代表者が20歳以上であれば登録可。 使用時には20歳以上の方の立会いが必要。
15歳以上20歳未満で中学生を除く方	個人・団体	本人登録可能。20歳以上の方の保証書（本人名、保証人名、本人の施設利用に関し連帯して責任を負う旨の記載）をご提示ください。使用時に20歳以上の方の立会いは不要。

### 1 - 3 利用者登録の有効期限

利用者登録日から2年間有効です。但し、稲城市立公民館に登録している団体は1年毎に利用者登録を更新してください。

### 1 - 4 登録事項の変更

システム利用登録の内容に変更が生じた場合は、変更手続きが必要です。お問合せください。

### 1 - 5 登録手数料

登録手数料は無料です。

## 2 抽選申し込み

市民を対象に抽選申し込みを行ないます。インターネットに接続可能なパソコンや携帯電話から、利用を希望する施設の抽選申し込み期間内に、「稲城市立 i プラザ施設予約システム」にアクセスして抽選申し込みを行ないます。なお、インターネットを利用されていない方は、抽選申し込み期間内にファクシミリにて抽選申し込みを受け付けます。

抽選申し込み期間及び時間は、下記のとおりです。

コンピューター抽選を行ないますので、抽選申し込みの内容変更は抽選申し込み期間の時間内に行なってください。

### 2 - 1 抽選申し込みはインターネット及びファクシミリで行ないます

インターネットでの申し込み

インターネット「稲城市立iプラザ施設予約システム」にて申し込む



同上にて、申し込み完了を確認する

ファクシミリ(インターネット以外)での申し込み

抽選予約申請書をファクシミリにて送信する



抽選予約申請受領通知を郵送にて受け取る



## 2 - 2 抽選申し込み可能件数

1か月の抽選申し込み可能件数を超過して申し込みはできません。抽選の結果、抽選申し込みした施設がすべて当選する場合もあります。予約申し込み可能な時間枠をコマとします。

施設（場所）名	最大申し込みコマ数
ホール	最大21コマ
楽屋（ホール、スタジオ利用者のみ申し込み可能）	最大21コマ
スタジオ	合計最大12コマ
大会議室、中会議室、小会議室	
実習室	
ギャラリー	最大15コマ
プレイルーム	合計最大8コマ
創作室	
印刷室	最大8コマ

## 2 - 3 抽選申し込み期間・時間

利用する施設によって異なります。下表をご参照ください。

### インターネット

施設（場所）名	抽選申し込み期間
ホール、楽屋	使用希望日の属する月の12ヶ月前の1日から20日までの9:00～22:00の間
スタジオ、会議室、実習室、ギャラリー、プレイルーム、創作室、印刷室	使用希望日の属する月の6ヶ月前の1日から20日までの9:00～22:00の間

### ファクシミリ（インターネット以外）

施設（場所）名	抽選申し込み期間
ホール、楽屋	使用希望日の属する月の12ヶ月前の1日から20日までの平日10:00～18:00の間
スタジオ、会議室、実習室、ギャラリー、プレイルーム、創作室、印刷室	使用希望日の属する月の6ヶ月前の1日から20日までの平日10:00～18:00の間

各月の申し込み最終日は15:00までにご連絡ください。

## 3 抽選、抽選結果確認

インターネット(携帯電話も可)から、「稲城市立 i プラザ施設予約システム」にアクセスして抽選結果を確認してください。なお、インターネットを利用されていない方は、抽選結果確認期間中に抽選結果を郵送にてご連絡いたします。抽選結果確認期間及び時間は、下記のとおりです。

### 3 - 1 抽選日

毎月21日に1ヶ月分をまとめてコンピューターによる抽選を行い、利用者を決定します。

### 3 - 2 抽選結果確認はインターネット及び郵送にて行ないます

インターネットでの確認

インターネット「稲城市立 i プラザ施設予約システム」にて確認する

郵送(インターネット以外)での確認

抽選結果を郵送にて受け取る

### 3 - 3 抽選結果確認期間・時間

利用する施設によって異なります。下表をご参照ください。

インターネットでの確認

施設（場所）名	抽選結果確認期間・時間
ホール、楽屋	使用日の12ヶ月前の22日から使用申請、支払い期間までの9:00～22:00の間
スタジオ、会議室、実習室、ギャラリー、プレイルーム、創作室、印刷室	使用日の6ヶ月前の22日から使用申請、支払い期間までの9:00～22:00の間

郵送(インターネット以外)での連絡

施設（場所）名	抽選結果確認期間・時間
ホール、楽屋	使用日の12ヶ月前の22日から月末までの、平日10:00～18:00の間（郵送の場合は連絡が遅くなりますのでご注意ください）
スタジオ、会議室、実習室、ギャラリー、プレイルーム、創作室、印刷室	使用日の6ヶ月前の22日から月末までの、平日10:00～18:00の間（郵送の場合は連絡が遅くなりますのでご注意ください）

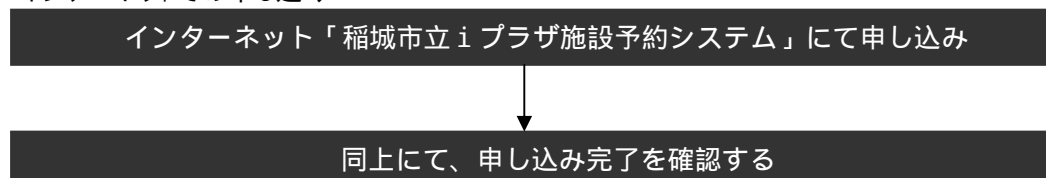
予約の確定手続きは不要です。抽選の結果、当選となった施設(場所)は施設使用申請・施設使用料支払いをもって、使用承認となります。下記「5 使用申請及び施設使用料の支払い」をご確認ください。

## 4 空き施設予約申し込み

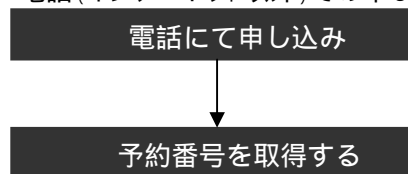
抽選後に空いている施設の時間枠(コマ)については、空き施設予約申し込み期間中に、随時先着順で申し込みができます。空き施設予約件数の制限はありません。インターネット申し込みでは、申し込みが完了した時点で施設予約が確定します。申し込みには、あらかじめ利用者登録が必要です。

### 4 - 1 空き施設予約申し込みはインターネット及び電話にて行ないます

インターネットでの申し込み



電話(インターネット以外)での申し込み



#### 4 - 2 空き施設予約申し込み期間・時間

利用する施設によって異なります。下表をご参照ください。

##### インターネット

区分	市民	市民以外
ホール、楽屋	使用希望日の属する月の 11 ヶ月前の 1 日から使用希望日の 8 日前までの、9:00～22:00 の間	使用希望日の属する月の 10 ヶ月前の 1 日から使用希望日の 8 日前までの、9:00～22:00 の間
スタジオ、会議室、実習室、ギャラリー、プレイルーム、創作室、印刷室	使用希望日の属する月の 5 ヶ月前の 1 日から使用希望日の前日までの、9:00～22:00 の間	使用希望日の属する月の 4 ヶ月前の 1 日から使用希望日の前日までの、9:00～22:00 の間

電話（インターネット以外）

区分	市民	市民以外
ホール、楽屋	使用希望日の属する月の 11 ヶ月前の 1 日から使用希望日の 8 日前までの平日 10:00～18:00 の間	使用希望日の属する月の 10 ヶ月前の 1 日から使用希望日の 8 日前までの平日 10:00～18:00 の間
スタジオ、会議室、実習室、ギャラリー、プレイルーム、創作室、印刷室	使用希望日の属する月の 5 ヶ月前の 1 日から使用希望日の前日までの平日 10:00～18:00 の間	使用希望日の属する月の 4 ヶ月前の 1 日から使用希望日の前日までの平日 10:00～18:00 の間

### 5 使用申請及び施設使用料の支払い

受付窓口にて施設使用料をお支払いいただき、稲城市立 i プラザ施設使用承認書等の交付を受けてください。付帯設備・備品の申し込みや料金については別途受付窓口までお問い合わせください。

使用申請及び施設使用料の支払い期間及び場所は、開館後変更になりますのでご注意ください。

#### 受付場所

稲城市中央文化センターに受付窓口を設けます。

#### 使用申請、支払い期間・時間

抽選申し込みまたは空き施設予約申し込みをした時期	使用申請及び施設使用料の支払い期間・時間
平成 21 年 4 月 20 日まで	平成 21 年 4 月 21 日から 30 日までの 9:00～17:00
平成 21 年 4 月 21 日から平成 21 年 6 月 20 日まで	平成 21 年 6 月 21 日から 30 日までの 9:00～17:00
平成 21 年 6 月 21 日から平成 21 年 8 月 20 日まで	平成 21 年 8 月 21 日から 31 日までの 9:00～17:00
平成 21 年 8 月 21 日から平成 21 年 9 月 21 日まで	平成 21 年 9 月 21 日から 30 日までの 9:00～17:00

支払い期間・時間は稲城市中央文化センターが開館している日に限ります。

#### 使用料の免除

施設使用料は原則有料です。ただし、稲城市立公民館に登録している団体が、登録している活動内容に沿って、施設（ホール、楽屋及びスタジオを除く）を使用する場合は免除となります。ホール、楽屋及びスタジオはどなたも有料です。

#### 施設使用料

12ページ以降の「施設使用料金表」をご参照ください。施設を使用される際に入場料金を取る場合は、施設使用料が異なりますので、ご注意ください。

### 6 付帯設備・備品の利用申し込み

付帯設備・備品の利用は原則どなたも有料です。付帯設備・備品の申し込みや料金に関しては、別途お問い合わせください。

### 7 使用の変更及び取消し

施設使用料支払い後、利用者の都合により施設利用ができない場合は、利用日8日前までに開館準備室へご連絡ください。但し、原則お支払い頂いた施設使用料のお返しはいたしません。ご了承ください。

## 8 使用日

### 施設使用承認書の提示

使用日当日は、受付窓口に施設使用承認書を提示してください。

### 利用時間の厳守

承認された利用時間には、物品等の搬入、舞台設営などの準備作業から後片付け、搬出の時間までを含みます。時間内にすべてが終了するように利用時間を厳守してください。

### ドアの開閉

演奏などを行う場合、通常はドアを閉め切った状態での利用をお願いいたします。演奏・音出し中に頻繁にドアを開け閉めする状態での利用は、他の施設に影響が出るため、ご遠慮ください。

### 貼紙・掲示

壁・柱・窓・扉などへの直接の貼紙は禁止です。

### 生花の持ち込み

生花の持ち込みが有る場合、業者には、持ち込み施設（場所）名を明確に指示してください。生花及び生花スタンド等の搬入・搬出の時間は、利用時間内をお願いします。業者に依頼する場合は、この時間を厳守してください。

### 非常時の避難誘導

使用前に避難経路の確認をしてください。非常時には利用を中止し、速やかに避難してください。

### 駐車場の利用

駐車場の台数に限りがございます（16台）。公共の交通機関をご利用いただくか周辺の有料駐車場をご利用ください。施設を使用される障害者の方には専用駐車場を用意しております。

なお、当館駐車場のご利用には事前連絡が必要となります。

### 付帯設備・備品等のご利用

ホール利用に際し、搬入搬出や舞台設営、基本的な機器操作等は利用者側にてお願いいたします。施設側の舞台技術者（1名）で対応不可能な作業については、別途人員等のご手配をお願いする場合がございます。

### 付帯設備・備品利用料金の支払い

各施設（場所）の付帯設備・備品を利用する場合は、利用日当日に、受付窓口にて現金をお支払いください。

### 利用後の付帯設備・備品等

施設の利用が終わったときは、付帯設備・備品は、必ず元の状態に戻してください。なお、施設、設備等に損傷を与えた場合は、原状回復または損害の賠償をしていただくことがあります。

### 保育室

保育専用の部屋となります。施設利用者は無料で保育室をご利用いただけますが、ご利用の際には事前にご連絡ください。また、ご利用の際には必ず利用者側で成人の保護者を常時つけてください。

### ごみの後始末

発生したゴミは主催者で必ずお持ち帰りください。

### 終了報告

退館の際には、受付窓口へ終了報告の上、スタッフと終了確認をしてください。

※各施設ご利用の際は、施設スタッフの指示に従い、各施設の注意事項等をお守りください。

# 施設使用料金表 【市民】

## 一般利用

場所名	曜日	時間帯(コマ割)/料金						
		午前		午後		夜間	全日	
ホール	平日	9:00-12:00		13:00-17:00		18:00-22:00	9:00-22:00	
		¥10,800		¥19,400		¥23,700	¥45,800	
	土日祝	9:00-12:00		13:00-17:00		18:00-22:00	9:00-22:00	
		¥12,900		¥23,200		¥28,400	¥55,000	
楽屋	平日・	9:00-12:00		13:00-17:00		18:00-22:00	9:00-22:00	
	土日祝	¥600		¥800		¥800	¥1,800	
スタジオ	平日・	9:00-12:00		13:00-17:00		18:00-22:00	9:00-22:00	
	土日祝	¥2,400		¥3,200		¥3,200	¥7,500	
		午前	午後1	午後2	午後3	夜間	全日	
大会議室	平日・	9:00-12:00	12:10-15:10	15:20-17:20	17:30-19:30	19:45-21:45	9:00-21:45	
	土日祝	¥1,500	¥1,500	¥1,000	¥1,000	¥1,000	¥4,600	
中会議室	平日・	9:00-12:00	12:10-15:10	15:20-17:20	17:30-19:30	19:45-21:45	9:00-21:45	
	土日祝	¥900	¥900	¥600	¥600	¥600	¥2,800	
小会議室	平日・	9:00-12:00	12:10-15:10	15:20-17:20	17:30-19:30	19:45-21:45	9:00-21:45	
	土日祝	¥750	¥750	¥500	¥500	¥500	¥2,300	
実習室	平日・	9:00-11:00	11:10-14:10	14:20-17:20	17:30-19:30	19:45-21:45	9:00-21:45	
	土日祝	¥800	¥1,200	¥1,200	¥800	¥800	¥3,700	
ギャラリー	平日・	全日 9:00-22:00						
	土日祝	¥3,700						
プレイルーム	平日・	-				夜間 20:00-22:00		
	土日祝	-				¥3,400		
創作室	平日・	-				夜間 20:00-22:00		
	土日祝	-				¥600		
印刷室	平日・	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00
		-	-	-	-	-	-	-
		16:00-17:00	17:00-18:00	18:00-19:00	19:00-20:00	20:00-21:00	21:00-22:00	-
		-	-	-	-	-	-	-

付帯設備・備品の申し込みや料金に関しては、別途お問い合わせください。

施設をご利用いただく市民の皆さまが、施設を利用してイベント等を主催し、参加者から入場料金等を徴収される場合の施設使用料は、上の表とは異なりますのでご注意ください。ただし、10円未満を切り捨てるものとします。なお詳細は、条例に基づき計算した料金をホームページに掲載しておりますので、ご確認ください。

- (1) 入場料等の最高額が1人当たり1,001円～2,000円の場合 30%加算
- (2) 入場料等の最高額が1人当たり2,001円～3,000円の場合 60%加算
- (3) 入場料等の最高額が1人当たり3,001円～5,000円の場合 80%加算
- (4) 入場料等の最高額が1人当たり5,001円以上の場合 100%加算

# 施設使用料金表 【市民以外】

## 一般利用

場所名	曜日	時間帯(コマ割)/料金						
		午前		午後		夜間	全日	
ホール	平日	9:00-12:00		13:00-17:00		18:00-22:00	9:00-22:00	
		¥16,200		¥29,100		¥35,500	¥68,700	
	土日祝	9:00-12:00		13:00-17:00		18:00-22:00	9:00-22:00	
		¥19,300		¥34,800		¥42,600	¥82,500	
楽屋	平日・	9:00-12:00		13:00-17:00		18:00-22:00	9:00-22:00	
	土日祝	¥1,200		¥1,600		¥1,600	¥3,600	
スタジオ	平日・	9:00-12:00		13:00-17:00		18:00-22:00	9:00-22:00	
	土日祝	¥4,800		¥6,400		¥6,400	¥15,000	
		午前	午後1	午後2	午後3	夜間	全日	
大会議室	平日・	9:00-12:00	12:10-15:10	15:20-17:20	17:30-19:30	19:45-21:45	9:00-21:45	
	土日祝	¥3,000	¥3,000	¥2,000	¥2,000	¥2,000	¥9,200	
中会議室	平日・	9:00-12:00	12:10-15:10	15:20-17:20	17:30-19:30	19:45-21:45	9:00-21:45	
	土日祝	¥1,800	¥1,800	¥1,200	¥1,200	¥1,200	¥5,600	
小会議室	平日・	9:00-12:00	12:10-15:10	15:20-17:20	17:30-19:30	19:45-21:45	9:00-21:45	
	土日祝	¥1,500	¥1,500	¥1,000	¥1,000	¥1,000	¥4,600	
実習室	平日・	9:00-11:00	11:10-14:10	14:20-17:20	17:30-19:30	19:45-21:45	9:00-21:45	
	土日祝	¥1,600	¥2,400	¥2,400	¥1,600	¥1,600	¥7,400	
ギャラリー	平日・	全日 9:00-22:00						
	土日祝	¥7,400						
プレイルーム	平日・	-				夜間 20:00-22:00		
	土日祝	-				-	¥6,800	
創作室	平日・	-				夜間 20:00-22:00		
	土日祝	-				-	¥1,200	
印刷室	平日・	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00
		-	-	-	-	-	-	-
		16:00-17:00	17:00-18:00	18:00-19:00	19:00-20:00	20:00-21:00	21:00-22:00	
		-	-	-	-	-	-	

付帯設備・備品の申し込みや料金に関しては、別途お問い合わせください。

施設をご利用いただく市民以外の皆さまが、施設を利用してイベント等を主催し、参加者から入場料金等を徴収される場合の施設使用料は、上の表とは異なりますのでご注意ください。ただし、10円未満を切り捨てるものとします。なお詳細は、条例に基づき計算した料金をホームページに掲載しておりますので、ご確認ください。

- (1) 入場料等の最高額が1人当たり1,001円～2,000円の場合 30%加算
- (2) 入場料等の最高額が1人当たり2,001円～3,000円の場合 60%加算
- (3) 入場料等の最高額が1人当たり3,001円～5,000円の場合 80%加算
- (4) 入場料等の最高額が1人当たり5,001円以上の場合 100%加算

## ご利用に際して

### 1 利用上のお願い

主催者は各施設ご利用の際は、施設スタッフの指示に従い、各施設の注意事項等をお守りください。次のような場合には、施設の利用承認はできませんので、ご了承ください。また、既に承認している場合でも、利用承認を取り消す事があります。

公の秩序を乱し、善良な風俗を害するおそれがあると認められる場合

施設又は設備をき損するおそれがあると認められる場合

管理上支障があると認められる場合

集団的又は常習的に暴力その他不法行為を行うおそれがある組織の利益になると認められる場合

火薬類その他危険物を所持すると認められる場合

他人に危害または迷惑を及ぼし、あるいは及ぼすおそれがあると認められる場合

入場人員又は各室の収容定員の標準を大きく逸脱すると認められる場合

稲城市立 i プラザ内において許可なく営利活動をするとは認められる場合

虚偽の申請をしたと認められる場合

施設使用承諾後に、届出をせずに施設を使用しなかったことがある場合

法令等に違反する行為を行うと認められる場合

### 2 お問い合わせ先(開館前)

稲城市立 i プラザ開館準備室

受付日時 平日 10:00～18:00

電話番号 03-5403-7717

ファクシミリ番号 03-5403-7839

URL <http://iplaza.web.fc2.com/>

稲城市立 i プラザ開館後事務室の連絡先は未定

### 3 個人情報の取り扱いについて

稲城市立 i プラザの管理に際し知り得た個人情報を取り扱う場合においては、漏えい、滅失、き損の防止又は適切な管理のため、必要な措置を講じます。また、その個人情報をみだりに他人に知らせたり不当な目的に利用することはいたしません。

稲城市立 i プラザ開館準備室 (受付日時:平日 10:00～18:00)

電話番号 03-5403-7717 / ファクシミリ番号 03-5403-7839

URL <http://iplaza.web.fc2.com/>

開館後は電話番号、ファクシミリ番号が変わりますので、ご注意ください。



## 【ホール】H21年度事業予定表

10月	月	火	水	木	金	土	日
				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
							事業予定
	19	20	21	22	23	24	25
						事業予定	事業予定
	26	27	28	29	30	31	
	休館日					事業予定	

「事業予定」とある日程は、施設管理者によりホールを利用いたします。日程が変更になる場合がございますが、ご了承ください。



# 稲城市立 i プラザ 《抽選予約申請書》

「稲城市立 i プラザ 開館準備室」宛

ファクシミリ 03-5403-7839

TEL 03-5403-7717

※あらかじめ利用者登録を行ない、利用者番号を取得してください。

送信月日 年 月 日

利用者内容

利用者番号 \_\_\_\_\_

利用者名 \_\_\_\_\_

抽選希望施設

	日程	施設(場所)	コマ時間
(申込例)	2009年10月21日(木)	大会議室	午前、午後1
第1申込	2009年 月 日( )		
第2申込	2009年 月 日( )		
第3申込	2009年 月 日( )		
第4申込	2009年 月 日( )		
第5申込	2009年 月 日( )		
第6申込	2009年 月 日( )		
第7申込	2009年 月 日( )		
第8申込	2009年 月 日( )		
第9申込	2009年 月 日( )		

※ 受領通知は、利用者登録の際にご登録いただいた連絡先に郵送いたします。

(ご案内)

- \* この用紙を上記「稲城市立 i プラザ 開館準備室」宛にファクシミリ送信してください。受領しましたら、下欄の受領通知に受付番号などを記載し郵送にてご連絡いたします。
- 1週間待っても郵送がない場合は、抽選予約申請書が受領できていない可能性がありますので、恐れ入りますが「稲城市立 i プラザ 開館準備室」までお問い合わせいただくか、**再送**と上部空白にご記入の上、再送してください。
- \* 抽選申し込み希望者は、事前に利用者登録を行なってください。
- \* 抽選結果確認等の詳細はご利用案内をご確認ください。

## 受領通知 (「稲城市立 i プラザ 開館準備室」返信欄)

上記の抽選申込申請書の内容にてを受け付けいたしました。

受付番号	受付日時	受付担当者