

稲城市立 i プラザ 施設予約システム 携帯電話ご利用の手引き

事前に必ず「利用者登録」を行って下さい。

施設予約は、A. 抽選予約申込 B. 空き施設予約申込 により行えます。
下記URLを入力、またはQRコードを読み取り、トップページを表示します。
http://222.151.223.84/reserve/m_index.do

QRコードの場合、稲城市立iプラザ開館前ホームページの
[施設予約システム]から進んで下さい。



A. 抽選予約申込 (例) 会議室を予約する場合

操作の注意 携帯の[戻る]ボタンは使用しないで下さい。

トップ画面
[ログイン]を押す

お知らせ
ログイン
施設空き状況
施設情報

利用者ログイン画面
[利用者番号][パスワード]を入力。
[ログイン]を押す

利用者番号
パスワード
ログイン

開始画面
[抽選を確認する・申し込む]を押す

予約を確認する・申し込む
抽選を確認する・申し込む
利用者情報を確認する・変更する

抽選一覧画面
[新しい抽選を申し込む]を押す

現在抽選の申し込みはありません。
新しい抽選を申し込む

検索メニュー画面
[利用目的から選ぶ]を押す

お気に入りから選ぶ
利用目的から選ぶ

[利用目的コードから] 目的選択メニュー画面
[利用目的コードから選択]を押す

[利用目的名から] 目的選択メニュー画面
[利用目的名から選択]を押す

利用目的コードから選択
利用目的名から選択

利用目的選択画面
4桁の利用目的コードを入力し、[OK]を押す

利用目的コード(4桁) [OK]

コードがわからない場合は[こちらへ]を押し、コード一覧から番号を探す。

コードがわからない方**[こちらへ]**
利用目的コード(は半角数字)を入力します。

コード一覧

利用目的を探す
(例)会議の場合
1210を入力し、[OK]を押す

利用目的コード(4桁) [OK]

施設選択画面
[稲城市立iプラザ]を押す

稲城市立iプラザ

場所選択画面
希望の場所を押す
(例)大会議室
1~複数コマ利用の例です。
全日利用の場合は、裏面「空き施設予約申込」を参照下さい。

利用日画面
希望日を押す
下までスクロールすると、記号(×)の凡例があります。×と-以外は選択可能
(例)10月20日(火)を選択

希望日が表示されない場合
下にある[次の週]、[4週先>]、[8週先>>]等を押し、希望日を表示して下さい。

注 ホール利用について
ダンスなどの発表会等は上段、演奏会・演劇等は下段の[ホール利用]を選んで下さい。

講座・集会等 [OK]

利用目的選択画面
[会議]を選んで[OK]を押す

会議 [OK]

時間選択画面
希望時間帯を選ぶ
(例)1コマ 午前

[開始時刻]と[終了時刻]をボックスから選び、[確認する]を押す。

全日利用の場合は、裏面「空き施設予約申込」を参照下さい。

2009年10月20日(火曜日)

9:00~12:00
12:10~15:10
15:20~17:20
17:30~19:30
19:45~21:45

開始時刻 - 終了時刻
9:00 - 12:00
確認する

利用条件画面
[利用趣旨] イベントなどを主催し、参加者から入場料等を徴収する場合は、施設使用料が加算されますので、ボックスから選んで下さい。入場料を徴収しない場合は、[一般利用]を選んで下さい。
[人数] 利用予定人数(利用可能人数以下で)を入力し、[次へ]を押す

ご利用になる施設の利用条件を選択してください。

[利用趣旨] 一般利用
[人数] ※この提案は50人以下で、ご利用できます。利用予定人数 人

抽選内容確認画面
利用上の注意事項
[利用日時] 2009年10月20日 9時00分~12時00分
[施設] 稲城市立iプラザ
[場所] 大会議室
[趣旨] 一般利用
[人数] 利用予定人数 50人
[料金] 1500円
この内容で申し込みますか?
申し込み
中止する

抽選受付完了画面
予約を続ける場合は、[同一条件で申し込む]を押す

抽選を受け付けました。
同一条件で申し込む

抽選予約申込完了です。