

稲城市立 i プラザ 施設予約システム インターネットご利用の手引き

施設予約は、A. 抽選予約申込 B. 空き施設予約申込 により行えます。
下記URLを入力し、トップページを表示します。
http://222.151.223.84/reserve/k_index.do

事前に必ず「利用者登録」を行って下さい。

操作の注意 ブラウザの[戻る]は使用しないで下さい。
一度行った操作をやめて前画面に戻りたい場合は、画面下のタブ[検索方法][施設]等をご使用下さい。

A. 抽選予約申込 (例)会議室を予約する場合

トップ画面

[予約や抽選を確認する・申し込む]をクリック



ログイン画面

[利用者番号][パスワード]を入力し、[決定]をクリック



利用者のメニュー画面

[抽選を確認する・申し込む]をクリック



抽選の一覧画面

[新しく抽選を申し込む]をクリック



検索方法の指定画面

[利用目的から施設を探す]をクリック



目的分類の選択画面

該当する目的分類を選んでクリック

(例)会議室の予約

[講座・集会等]をクリック

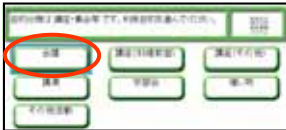
ホールを使いたい場合は、必ず、[ホール利用]を選んで下さい。



利用目的の選択画面

利用目的を選んでクリック

(例)会議



施設の選択画面

[稲城市立iプラザ] (白い部分)をクリック



場所の選択画面

希望の場所を選んでクリック

(例)大会議室(2コマ)

1コマ～複数コマ利用希望の場合は左、全日利用希望の場合は右(全日料金適用のみ)をクリック
全日利用の予約は、裏面「空き施設予約申込」を参照下さい。



利用希望日の選択画面

利用希望日を選んでクリック

件数のある日のみ選択可。

(例)5月1日(金曜日)



注 希望日が表示されない場合

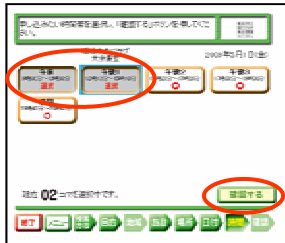
画面左上にある[前の週]または[次の週]をクリックし、希望日を表示して下さい。



時間帯の選択画面

希望時間帯を選んでクリックのある時間帯のみ選択可。

(例)2コマ [午前]と[午後1] 間違いなければ、[確認する]をクリック



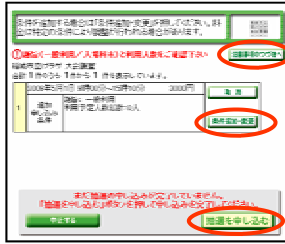
抽選を申し込む内容の確認画面

[注意事項のつづきへ]をクリックし、内容を確認。

[条件追加・変更]をクリックし、利用人数と利用目的を入力。

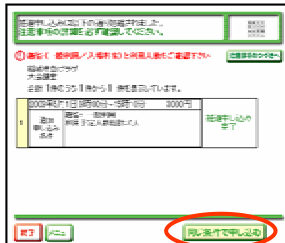
入力方法は裏面 以降を参照下さい。

間違いなければ、[抽選を申し込む]をクリック



抽選の申し込み結果画面

内容をご確認下さい。予約を続けたい場合は、[同じ条件で申し込む]をクリック



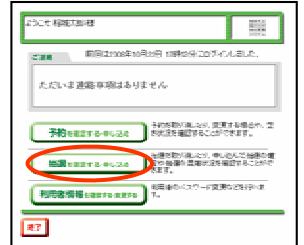
抽選予約申込完了です。

[抽選後]

抽選結果確認後、確定して下さい。

利用者のメニュー画面

[抽選を確認する・申し込む]をクリック



抽選の一覧画面

現在の申し込み一覧の中に、当選(未確定)があれば[詳細]をクリック



抽選情報の詳細画面

内容を確認し、間違いなければ、[抽選を確定する]をクリック



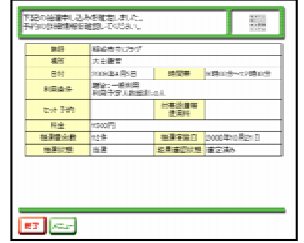
抽選確定の確認画面

まだ抽選の確定が完了していません。[抽選を確定する]をクリック



抽選確定の結果画面

予約詳細情報を確認して下さい。



抽選結果確認完了です。